

APROBAT
PRIMAR



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE

a implementării Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, al U.A.T LEHLIU, județul CĂLĂRAȘI, în anul 2024

Subsemnata Savu Elena, responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public, pentru aplicarea Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare în conformitate cu prevederile art.5 alin.(3) din prezenta lege, coroborate cu prevederile anexei 3 la normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002, cu modificările și completările ulterioare, prezint următorul raport de activitate pentru anul 2024:

1. Misiunea autorității sau instituției publice, precum și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare:

În conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, asigurând accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, aceasta fiind misiunea instituției publice.

Administrația publică a comunei Lehliu a stabilit ca obiectiv principal o deschidere totală față de cetățean printr-o comunicare reală și eficientă, care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor oferite și la atingerea unui nivel performant de executare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu și la cerere, prin intermediul persoanei desemnate în acest scop:

- SAVU ELENA, consilier asistent, în cadrul Compartimentul Stare Civilă, Resurse Umane, Relații Publice și Arhivă al aparatului de specialitate al primarului comunei Lehliu, județul Călărași.

Conform art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – cu modificările și completările ulterioare, activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se organizează distinct, activitatea de informare a presei fiind făcută de către conducerea instituției.

2. Indicii de performanță, de prezentare a gradului de realizare a acestora.

În cursul anului 2024 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prin următoarele acțiuni:

- s-a întocmit raportul anual de activitate, conform art.5 alin.(3) din Legea nr.544/2001, care a fost publicat pe pagina de internet a Primăriei comunei Lehliu și la sediul instituției;

- s-a publicat buletinul informativ, cu informațiile de interes public comunicate din oficiu, conform art.5 alin.(1) din Legea nr.544/2001, care s-a afișat la sediul Primăriei comunei Lehliu și pe pagina de internet a instituției;
- informațiile de interes public s-au adus la cunoștința cetățenilor prin afișarea la sediul primăriei comunei Lehliu și pe site-ul propriu;

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele autorităților sau instituțiilor publice

În anul 2024, conform art. 27 din Normele de aplicare a Legii nr.544/2001, situația statistică a solicitărilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public: 6;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes:
 - utilizarea banilor publici: 3;
 - modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 0;
 - acte normative, reglementări: 0;
 - activitatea liderilor instituției: 0;
 - modul de aplicare a Legii nr.544/2001: 0;
- c) altele, cu menționarea acestora: Managementul energetic la nivelul localității - 1; Analize apă potabilă și izvoare publice – 1 ; Protecția mediului – 1;
- d) numărul de solicitări rezolvate favorabil: 6;
- e) numărul de solicitări respinse, defalcat: 0;
- f) numărul de solicitări adresate în scris: 6:
 - pe suport de hârtie: 2;
 - pe suport electronic, e-mail: 4;
 - verbal: nu se ține evidența numărul de solicitări verbale adresate;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane fizice: 0;
- h) numărul de solicitări adresate de persoane juridice: 6;
- i) numărul de reclamații administrative: 0;
- j) numărul de plângeri în instanță: 0;
- k) costuri totale pentru desfășurarea activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public la nivel de instituție: 0 lei;
- l) sume încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate: 0;
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns: 6- soluționate favorabil în termen de 10 zile
- n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație: 0;
- o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității:
 - mărirea suprafeței de afișaj la sediul instituției.
 - menținerea unei bune comunicări cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei, în vederea soluționării în termen legal a solicitărilor de informații de interes public.

- p) numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului prevăzut la art. 3 alin.(1): Savu Elena.

Ca urmare a celor prezentate la punctele 2 și 3, raportat la obiectivele Primăriei comunei Lehliu de a desfășura activitatea într-o manieră deschisă față de public și de a asigura accesul liber și neîngrădit al persoanelor la orice informație de interes public, pe loc sau cu respectarea termenelor prevăzute de lege, considerăm că aceste obiective au fost atinse.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe: nu este cazul.

5. Nerealizări cu menționarea cauzelor acestora: nu este cazul.

6. Propuneri pentru remedierea deficiențelor: nu este cazul.

Pentru anul 2024, în cadrul activității responsabile cu furnizarea informațiilor de interes public din cadrul Primăriei comunei Lehliu au fost stabilite obiective generale care să conducă la îmbunătățirea procesului de comunicare dintre cetățeni și administrația publică locală pentru asigurarea accesului în condiții optime a cetățenilor la informații după cum urmează:

- actualizarea permanentă a informațiilor publicate pe site .
- menținerea unei bune comunicări cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei, în vederea soluționării în termen legal a solicitărilor de informații de interes public.

Întocmit,

Responsabil cu furnizarea informațiilor de interes public,

Savu Elena

