

BULETIN INFORMATIV

publicat in teritoriul administrativ al comunei LEHLIU, judetul CALARASI
conform art. 5, alin. 2 din Legea Nr. 544 /2001

I. Actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI LEHLIU si PRIMARIEI COMUNEI LEHLIU.

- a) Codul administrativ-aprobat prin O.U.G. Nr. 57din data de 3.07.2019 cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Regulamentul de Organizare si functionare a Consiliului Local;
- c) Regulamentul de Organizare si functionare a aparatului de specialitate al Primarului comunei.

II. Structura Organizatorica , atributiile compartimentelor si posturilor, programul de functionare, programul de audienta al Consiliului Local si Primariei comunei LEHLIU;

- a) S-a adus la cunostinta publica , prin afisare Hotararea Consiliului Local Nr. 3/30.01.2020- privind aprobarea structurii organizatorice si a Statului de functii, pentru aparatul de specialitate a Primarului comunei LEHLIU in anul 2020, HCL Nr. 18/ 20.02.2020 privind aprobarea Bugetului Local al comunei LEHLIU, judetul CALARASI pe anul 2020 , HCL Nr. 26/ 23.12.2019 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2020, HCL Nr.31/17.12.2020-privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pe anul 2021 si HCL Nr.13/15.04.2021 privind aprobarea bugetului local al comunei LEHLIU, pe anul 2021.
- b) S-a adus la cunostinta publica prin afisare Hotararea Consiliului Local Nr. 11 din 26 Aprilie 2018- privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a aparatului de specialitate al Primariei comunei LEHLIU;
- c) Programul de functionare al Primariei:
 - 1.LUNI- JOI : 8.00- 12.00 / 12.30- 16.30
 - 2.VINERI : 8.00- 15.30
- d) Programul de audienta:
 - 1.PRIMAR - LUNI si MIERCURI 9.00- 12.00
 - 2.VICEPRIMAR - MARTI 9.00- 12.00
 - 3.SECRETAR GENERAL - JOI 9.00- 12.00
 - 4.CONSILIERI - VINERI 9.00- 12.00

- III. a) Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei:
1.PRIMAR – STAN IONUT

2.VICEPRIMAR – NEAGU FLORIN- CONSTANTIN

3.SECRETAR GENERAL – TEOFIL DORU

b) Responsabili cu difuzarea informatiilor publice:

1.TEOFIL DORU- secretar general comuna

IV. Coordonatele de contact al Primariei comunei LEHLIU:

a)Denumire: 1.CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LEHLIU

2. PRIMARIA COMUNEI LEHLIU

b)Sediul : comuna LEHLIU, judetul CALARASI,COD 917150,Str.41, Nr.64

c)Nr. de telefon- centrala- 0242 / 645165

Fax- 0242 / 645165

d)Adresa de e-mail: lehliusat@yahoo.com

e)Adresa de internet: site <http://comunalehliu.ro>

V. a)Surse financiare

- impozite si taxe locale

- sume defalcate si transferuri din Bugetul de Stat

- sume din TVA

- cote de echilibrare din Bugetul de Stat

- alte venituri proprii si atrase, conform prevederilor legale si clasificatiei

bugetare

b) Se va publica prin afisare dupa adoptare Hotararile Consiliului Local:

-Nr. ___/____2021 privind aprobarea Contului de incheiere a exercitiului

bugetar pe anul 2020.

VI. Programe si Strategii proprii

1. Proiect- sistem integrat de gestiune a deseurilor

2. Proiect- modernizare si reabilitare institutii de invatamant

3. Proiect- privind modernizarea sistemului de iluminat public

4. Proiect- privind sistemul de alimentare cu apa, canalizare si statie de epurare

5. Proiect- privind asfaltarea drumurilor comunale

6. Strategii de dezvoltare cuprinse in Hotarari ale Consiliului Local.

VII. Lista cuprinzand documentele de interes public:

1. Acte administrative normative adoptate sau emise

2. Documentele de evidenta contabila

3. Acte de gestiune financiara

4. Rapoarte statistice

5. Documentatii tehnico- economice

6. Studii de fezabilitate

7. Proiecte si Programe propuse si in derulare

8. Situatii financiare

9. Bugetul local

10.Contul de incheiere a exercitiului bugetar

11.Lucrari ale sedintelor Consiliului Local

12.Lucrari ale comisiei locale de fond funciar

13.Documentele finale ale licitatiilor

14.Alte documente care nu contravin prevederilor art. 12 din Legea Nr.544/2001.

VIII. Lista cuprinzand categoriile de documente produse si / sau gestionate potrivit legii:

1. Acte contabile de gestiune financiara
2. Acte de stare civila
3. Acte privind evidenta agricola si funciara
4. Documente de cadastru, urbanism si amenajarea teritoriului
5. Acte administrative cu caracter normativ si individual
6. Documente ale autoritatii tutelare
7. Rapoarte, anchete, situatii statistice
8. Documente privind evidenta alegatorilor
9. Certificate, autorizatii, acorduri, adeverinte
10. Lucrari ale autoritatii deliberative
11. Lucrari ale autoritatii executive
12. Lucrari ale Comisiilor, Comandamentelor, Colectivelor constituite la nivel local

IX. Modalitatile de contestare a deciziei autoritatii sau institutiei publice- Consiliul Local si Primaria- in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate.

1. In astfel de situatii persoana in cauza va sesiza imediat COMISIA DE ANALIZA, privind incalcarea dreptului de acces la informatiile de interes public, reorganizata prin DISPOZITIA Primarului comunei LEHLIU Nr. 43 / 19.04.2017
2. Membrii Comisiei:
 1. DORDEA CARMEN- DOINA- presedinte
 2. ZAFIU CORNELIA - secretar
 3. MANTA CRISTINA - membru

3. Comisia functioneaza in permanenta la sediul Primariei comunei LEHLIU si orice persoana interesata se poate adresa oricaruia dintre membrii sai pentru solutionarea problemelor privind liberul acces la informatiile de interes public.

PRIMAR

STAN IONUT



**RESPONSABIL CU FURNIZAREA
INFORMATIILOR DE INTERES PUBLIC**

TEOFIL DORU

