



ROMÂNIA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, COMUNA LEHLIU
TEL/FAX:0242645165

COD FISCAL:3796748
e-mail:lehliusat@yahoo.com

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de concurs precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare privind ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei LEHLIU

–Primarul comunei LEHLIU , județul Călărași,

Având în vedere:

-referatul secretarului general al UAT LEHLIU înregistrat la nr. 1081 /06.07.2022 cu privire la constituirea Comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare organizat în perioada 09 August -2022 – 11.August 2022,

-înștiințarea nr. 932/15.06.2022 transmisă de către Primăria comunei LEHLIU către ANFP București privind solicitarea publicării anunțului pentru organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lehliu ,

-prevederile art. 618 alin.(5),(8),(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 25, art. 26 alin.(2),art. 31 alin.(2), art. 32-34 din H.G.R nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

-prevederile art. 155 alin. (1) lit.d) și ale alin.(5) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se constituie comisia de concurs pentru concursul de recrutare privind ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lehliu , de Consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Stare Civila , Resurse Umane, Relatii publice și Arhiva în următoarea componență:

1. Teofil Doru -secretarul general al comunei LEHLIU , Președinte comisie,
2. Zafiu Cornelia –consilier – compartiment asistenta și protecție socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei LEHLIU -membri comisie,
3. Reprezentant Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor CALARASI -membri comisie,
- Dordea Carmen- Doina - consilier - Compartiment Registru Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lehliu , județul Călărași - secretar comisie .

Art.2. Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare privind ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lehliu , de Consilier , clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Stare Civila , Resurse Umane, Relatii publice și Arhiva în următoarea componență :

- 1.Duta Mariana -consilier în cadrul Compartimentului financiar – contabil din aparatului de specialitate al primarului comunei LEHLIU județul Călărași, Președinte comisie,
- 2.-Necula Gina - consilier în cadrul Compartimentului financiar – contabil din aparatului de specialitate al primarului comunei LEHLIU județul Călărași - membri comisie,
3. Reprezentant Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor CALARASI -membri comisie,
- Manta Cristina consilier în cadrul Compartimentului financiar – contabil din aparatului de specialitate al primarului comunei LEHLIU județul Călărași- secretar comisie .

Art.3. Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei LEHLIU din comuna LEHLIU , județul Călărași, strada 41 Nr. 64 la data de 09 august 2022 , ora 10.00 -proba scrisă, respectiv la data de 11 August 2022,ora 10.00-interviul.

Art.4. Se aprobă bibliografia de concurs respectiv condițiile specifice pentru participarea la concurs, conform anexei Nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5. Comisiile de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor, constituite conform art.1 și art.2 din prezenta, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

-Secretarul general al comunei LEHLIU va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate .

**PRIMAR,
STAN IONUT**



**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei LEHLIU
TEOFIL DORU**

Nr. 61

Emisă la comuna LEHLIU ,
Astăzi, 6.07.2022

**BIBLIOGRAFIE CONCURS DE RECRUTARE FUNCTIE PUBLICA DE EXECUTIE VACANTA
CONSILIER CLASA I – GRAD PROFESIONAL ASISTENT – COMPARTIMENT STARE CIVILA ,
RESURSE UMANE , RELATII PUBLICE SI ARHIVA – 09 AUGUST 2022**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I, III, IV, V ale părții a III a și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea Nr. 119 din 16.10.1996 cu privire la actele de stare civila – republicata , cu modificarile si completările ulterioare ;
6. HG Nr. 64 / 26.01.2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozițiilor in materie de stare civila cu modificarile si completările ulterioare ;
7. Legea Nr. 16 / 1996 – a Arhivelor Nationale cu modificarile si completările ulterioare ;
8. Legea Nr. 544 / 2001 –privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completările ulterioare ;
9. HG Nr. 123 / 2002 pentru aprobare Normelor Metodologice de aplicare a Legii Nr. 544 / 2001 -privind liberul acces la informatiile de interes public cu modificarile si completările ulterioare ;
10. Legea Nr. 52 / 2003 –privid transparenta decizionala in administratia publica - republicata , cu modificarile si completările ulterioare .

Condiții specifice pentru participarea la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile științe economice , juridice sau administrative ;
- minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice,
- cunoștințe de operare pe calculator nivel mediu dovedite cu documente emise în condițiile legii(diplome , certificate , adeverinte)
- specializări/perfecționări în domeniul resurselor umane dovedite cu documente emise în condițiile legii. (diplome , certificate , adeverinte)

