

**DIRECTIA GENERALA DE
ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA
COPILULUI CALARASI**

**SERVICIUL DE EVALUARE
COMPLEXA AL PERSOANELOR
ADULTE CU HANDICAP**

**COMPARTIMENT INGRIJIREA SI
PROTECTIA ADULTILOR LA
ASISTENTUL PERSONAL
PROFESIONIST**

APP

**Adresa: str. Baraganului nr. 1,
loc. Calarasi, jud. Calarasi**

**Tel: 0242.311.060
e-mail: directie@dgaspc-cl.ro**

**I. Conditii de admitere in cadrul serviciului
de ingrijire si protectie la Asistenti
Personali Profesioniști**

Conditiiile de admitere sunt cele prevazute de art. 45 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in care se arata:

a) adultul cu handicap grav sau accentuat care nu dispune de spatiu de locuit, nu realizează venituri ori realizeaza venituri de pana la nivelul salariului mediu pe economie poate beneficia de ingrijirea si protectia unui asistent personal profesionist;

b) ingrijirea si protectia persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigura de catre asistentul personal profesionist, altul decat sotul, sotia sau rudele, in linie dreapta;

c) ingrijirea si protectia adultilor cu handicap grav sau accentuat de catre asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap judetene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti;

d) opinia adultului cu handicap grav sau accentuat se va lua in considerare la luarea deciziei referitoare la stabilirea asistentului personal profesionist;

e) contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, sau de către furnizorii de servicii sociale private, acreditați în condițiile legii.

f) monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat de către asistentul personal profesionist se fac de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București;

g) asistentul maternal care îngrijește copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist.

**II. Locul de muncă al Asistentului
Personal Profesioniști**

Activitatea Asistentului Personal Profesioniști se desfășoară la domiciliul acestuia.

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare.

<p>III. Drepturile Asistentului Personal Profesionalist</p> <p>a) dreptul la salarizare pentru munca depusă; b) dreptul la concediu de odihnă anual; c) dreptul la egalitate de șanse și tratament; d) dreptul la securitate și sănătate în muncă; e) dreptul la acces la formare profesională.</p> <p>IV. Obligațiile Asistentului Personal Profesionalist</p> <p>a) obligația de a realiza norme de muncă, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului; b) obligația de a respecta disciplina muncii; c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea obligațiilor de serviciu; d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii; e) obligația de a respecta secretul de serviciu/confidențialitatea.</p> <p>V. Drepturile beneficiarului</p> <p>a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individual de serviciu; b) de a se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;</p>	<p>c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale; d) de a fi informat, în timp util și în furnizor; e) să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale; f) să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.)</p> <p>VII. Relații interinstituționale</p> <p>- responsabilul de caz comunică la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului sau furnizorul de servicii privat acele informații care pot afecta interesul adultului cu handicap, obținute în urma monitorizării PIS, PIRIS sau a altor activități;</p> <p>- Direcția înregistrează sesizările privind cazurile de exploatare, violență, neglijare, abuz, tortură, tratamente crude, inumane sau degradante și le soluționează, dacă este cazul, și cu sprijinul organelor abilitate.</p> <p>VIII. Monitorizare și control</p> <p>- presupune respectarea raporturilor terarice din cadrul entității; monitorizarea și controlul Asistenților Personali Profesionali se realizează de către conducătorul compartimentului/structurii din cadrul Direcției, în care Asistentul Personal Profesionalist este încadrat și a celorlalți șefi ierarhici superiori.</p>	<p>c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale; d) de a fi informat, în timp util și în furnizor; e) să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale; f) să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.)</p> <p>VI. Obligațiile beneficiarului</p> <p>a) să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea planului individual de serviciu; b) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora; c) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individual de serviciu; d) să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------